

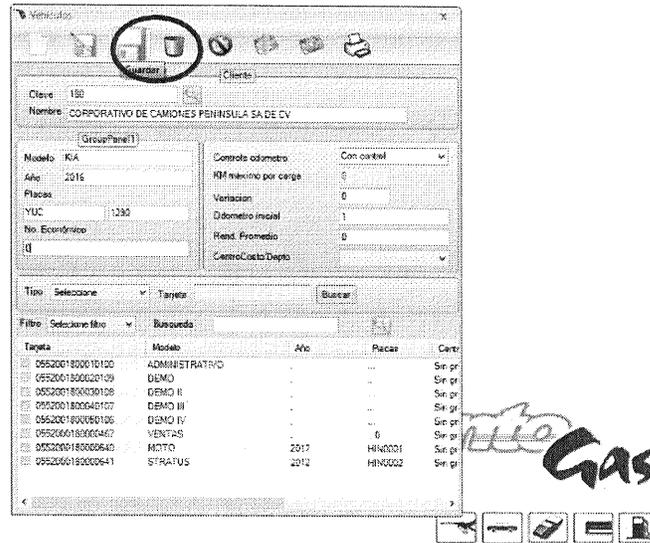
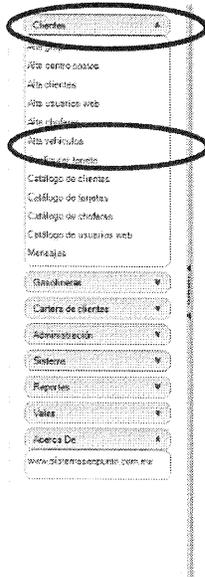


## CAJA DE AHORRO MAZATLÁN ADMINISTRACION DE BENEFICIARIOS

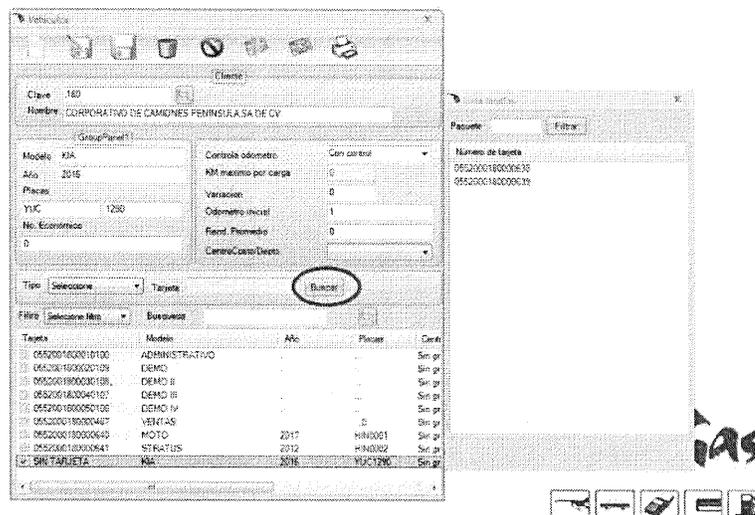
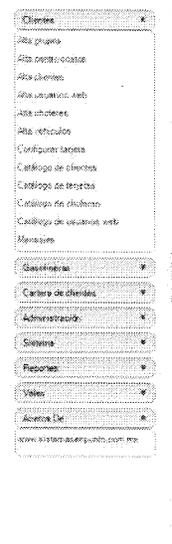
### ALTA Y BAJA DE VEHICULOS

Una vez que el cliente ha enviado vía correo electrónico los datos de choferes (beneficiarios), vehículos y configuraciones de carga por cada uno se procede a darlos de alta en el sistema.

El alta de vehículos se da en el módulo correspondiente del sistema, en el cual se debe de seleccionar primero al cliente que se le van a dar de alta los vehículos. Una vez seleccionado al cliente se ingresan los datos del vehículo.



Los datos que se registrarán en el sistema son: Modelo y marca de vehículo, la placa y el número económico y el odómetro inicial y se guarda la información. Una vez que se tiene esta información guardada y se ha generado el Id único de vehículo se puede asignar un folio de tarjeta al vehículo para posteriormente asignarle al chofer y configurar los permisos de carga. Las tarjetas plásticas ya están pre codificadas por lo que se asignan al vehículo en el momento que se genera.





Para poder realizar este proceso de alta se requiere que el formato de registro de vehículos, choferes y asignaciones este firmado por el cliente y se haya entregado a la administración de atención a clientes de forma digital o física, sin embargo se puede aceptar u correo electrónico que contenga esta información en formato libre. Para el caso de alta de vehículos y choferes adicionales posterior al alta inicial el cliente podrá enviar la solicitud vía correo electrónico, o imprimir y firmar la solicitud correspondiente a estas altas, siempre y cuando se cumplan con todos los datos requeridos. En caso de que sea correo electrónico, este correo solo podrá provenir del correo que se dio de alta en el sistema como correo de contacto, si la solicitud viene de otro correo, no se procederá a realizar la solicitud.

## BAJA DE VEHICULOS

Para que se de baja un vehículo y por ende la tarjeta que le fue asignada hay dos opciones de hacerlo, una es temporal por medio del aplicativo web de clientes y otra es temporal o definitivo por medio del aplicativo administrador del monedero.

Para el primer caso, el cliente es libre de dar de baja temporal a sus vehículos desde el portal web en el momento que lo desee. En esta situación el usuario de monedero deberá de entrar al portal web de clientes con su usuario y contraseña y seleccionar en la sección de vehículos, el vehículo que desea dar de baja temporal y marcar la opción y guardar el proceso. Para activarlo es realizar el mismo procedimiento desmarcando la opción de baja.

PuntoGas V1.5 14/10/2016 Viernes, 13 de enero de 2017 Cerrar sesión: gseiazar

**Inicio**

**Administración**

- Configurar tarjetas
- Cambiar Nps
- Descarga de facturas
- Vehículos**
- Choferes

**Seguridad**

**Reportes**

**Kilómetros**

Cerrar sesión

### Vehiculos

Razon social  
**CORPORATIVO DE  
CAMIONES PENINSULA  
SA DE CV**

Saldo  
\$12,431.06

Permisos Licencia  
3

Trans. del día / Mes  
0 / \$0.00

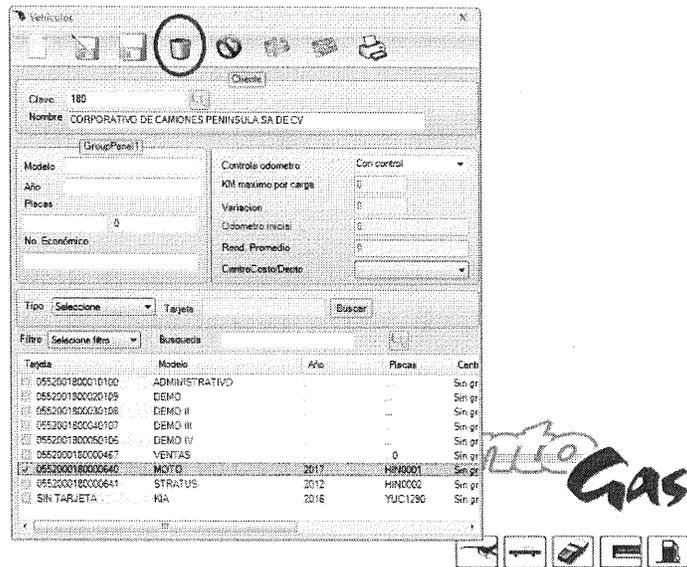
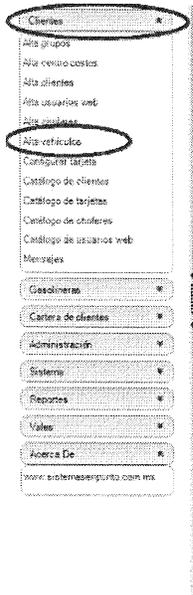
Activar/Desactivar

Eliminar

Listado de Vehiculos									
Búsqueda: <input type="text"/>									
Estado	Tarjeta	No Economico	Controla Odometro	Placas	Identificador	Modelo	Año	Ultimo odometro	Centro costos
<input checked="" type="checkbox"/>	0552001800010100		NO			ADMINISTRATIVO	0		N/A
<input type="checkbox"/>	0552001800020109		NO			DEMO	190548		N/A
<input type="checkbox"/>	0552001800030108	DEMONSTRACION	NO			DEMO II	99952		N/A
<input type="checkbox"/>	0552001800040107		NO			DEMO III	0		N/A
<input type="checkbox"/>	0552001800050106		NO			DEMO IV	0		N/A
<input type="checkbox"/>	055200018000000067		NO	0	0	VENTAS	0		N/A
<input type="checkbox"/>	05520001800000640		NO	HIN001	0001	MOTO	2017	0	N/A
<input type="checkbox"/>	05520001800000641		NO	HIN002	0002	STRATUS	2012	0	N/A



Para el segundo caso cuando se trate de una baja permanente el cliente deberá de expresarlo por escrito ya sea vía correo electrónico por medio de los contactos previamente registrados en el alta de la empresa o por medio de una carta firmada por el representante legal o los contactos asignados. En este caso se ingresa al módulo de alta de vehículos, se selecciona al vehículo y se selecciona la opción de desactivar o eliminar. No se acepta una llamada telefónica por parte del cliente para solicitar una baja de un vehículo.



Las bajas de un vehículo se pueden dar entre varias razones por que el cliente elimino el vehículo de su flotilla, o porque desea editar algún dato no editable como es marca o modelo del auto, para sustituirlo por otro auto.



## MODIFICACION DE DATOS DE VEHICULOS

La única modificación que se puede hacer a un vehículo es la placa del mismo y el número económico, esto por seguridad y control. Cuando por alguna razón el cliente desea modificar el modelo o la marca del vehículo, es necesario dar de baja el vehículo que desean modificar y dar de alta nuevamente el vehículo y asignarle una nueva tarjeta, es decir, que no se puede usar una misma tarjeta en otro vehículo, como ejemplo cuando se realiza una renovación de flotillas por parte del cliente.

Para el caso de modificaciones de placa y número económico el cambio de estos parámetros el cliente lo puede hacer directamente desde el portal web de clientes o hacernos llegar el escrito firmado con las indicaciones y motivos del cambio de los datos.

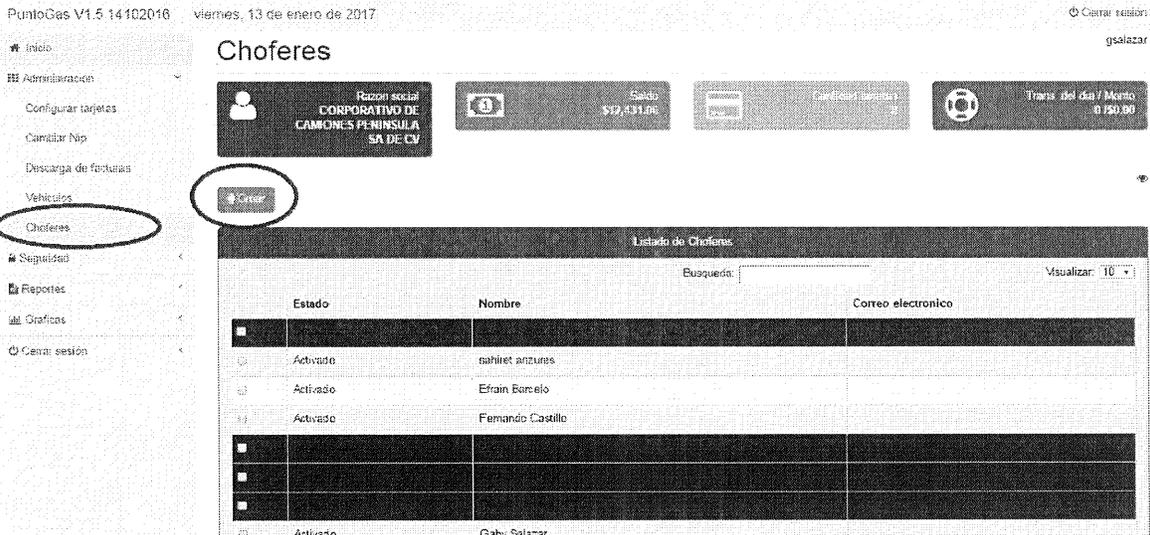
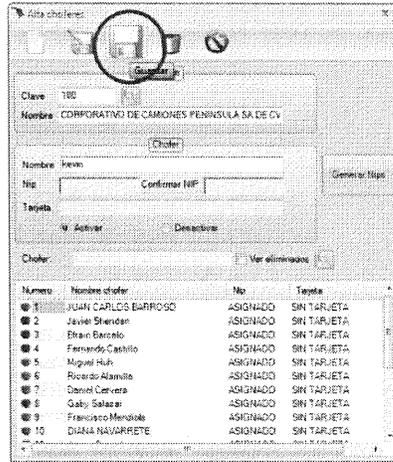
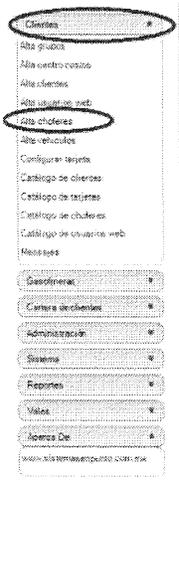
En el sistema web el usuario podrá modificar las placas del vehículo, pero deberá de solicitar una nueva tarjeta al momento de realizar este cambio.



En dicho modulo existen filtros para una mejor búsqueda según lo deseado, cuando se obtiene le registro filtrado basta dar clic en la columna placas para que permita el ingreso del nuevo dato para después presionar en el botón guardar cambios y hará valido dicha modificación.

## ALTA Y BAJA DE USUARIOS CHOFERES (BENEFICIARIOS)

Para el caso de los choferes (beneficiarios) el alta, baja y modificación de los mismos se realiza en el módulo denominado *ALTA Y BAJA DE CHOFERES* y esto se puede hacer desde el sistema administrativo central o desde el portal web





Como en el caso de vehículos, ya que se está dentro del módulo que corresponde a los choferes, primero se debe de seleccionar al cliente y posterior se generan los choferes que se relacionan a ese cliente. Los datos que se ingresan para la generación es el nombre completo del chofer y el NIP se genera posteriormente que se ha generado, este se encuentra CIFRADO y solo por medio de la impresión al momento se puede ver este número de 4 dígitos numéricos.

Numero	Nombre chofer	Nip	Tapeta
10	DIANA NAVARRETE	ASIGNADO	SIN TARJETA
11	Josue Guzmán	ASIGNADO	SIN TARJETA
12	heriberto suarez b	ASIGNADO	SIN TARJETA
13	RENE R PEDRE MEDINA	ASIGNADO	SIN TARJETA
14	GERARDO IVAN COB PEREZ AB	ASIGNADO	SIN TARJETA
15	AMIRY GONZALEZ	ASIGNADO	SIN TARJETA
16	RICHARD JARAMILLO A	ASIGNADO	SIN TARJETA
17	ROBERTO FERNANDEZ	ASIGNADO	SIN TARJETA
18	tabiela torres	ASIGNADO	SIN TARJETA
19	kevin	ASIGNADO	SIN TARJETA

Si por alguna razón no se genera la orden de impresión (la cual no se puede generar posteriormente) se puede modificar el NIP, igualmente cifrado, desde el aplicativo. Si el cliente requiere que se le entregue el NIP al momento que se dan de alta los choferes, entonces se procede a la impresión del mismo, se guarda en un sobre y se entrega al cliente un listado de los nombres de choferes que corresponde a los sobres que se están entregando con los NIPS, y este listado debe de ser firmado por el cliente.

Los clientes adquirientes de combustible por medio del monedero pueden generar choferes nuevos desde el portal web. A diferencia del sistema central el NIP no se genera de forma aleatoria, en este portal el administrador web define el NIP el cual debe de escribir 2 veces, igual que en el caso del sistema central, este NIP está cifrado.

El sistema no permite que en un mismo cliente se pueda repetir un mismo NIP para dos choferes diferentes, sin embargo en si se puede repetir NIP pero entre clientes diferentes.

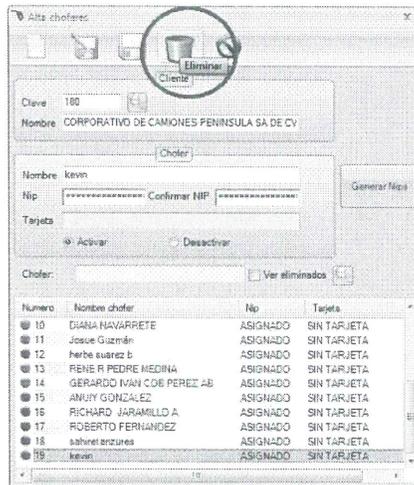
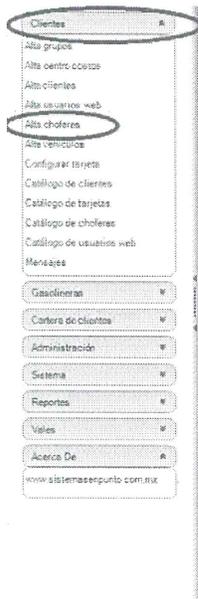


## BAJA Y EDICION DE CHOFERES

Este proceso igualmente se puede realizar en sistema central como en el portal web de clientes. Los datos que se pueden editar son el nombre del chofer y el NIP generado. Para esto es necesario seleccionar al chofer y realizar la acción y posterior a esto seleccionar guardar.

Para el caso de eliminar solo es seleccionar al chofer y seleccionar la opción eliminar, y este quedará dado de baja, sin embargo sus registros de transacciones quedan guardadas en el sistema para posteriores auditorias.

Para estos procesos, si el cliente lo requiere, podemos realizarlas desde oficinas administrativas siempre y cuando el cliente por medio del personal previamente asignado y autorizado realice la solicitud vía correo electrónico o por medio de una carta firmada. Ahora bien el cliente puede realizar estas operaciones desde el portal web en el momento que lo desee.



**INTE GAS**



José Francisco Piña García  
Gerente Administrativo